

IO PERSONA



IO CITTADINO
I.C. "S. PERTINI"
FONTE NUOVA(RM)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco, 63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – 069056485 C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R
✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.icsandropertinifontenuova.edu.it



CRITERI GENERALI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

A.S. 2024 - 2025 SCUOLA DELL'INFANZIA

(Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto di mercoledì 8 NOVEMBRE 2023)

Art.1 Commissione Iscrizioni. Per la valutazione delle domande di iscrizione il Dirigente Scolastico costituisce apposita Commissione composta dalla signora Anna Silvestri (segreteria alunni), dal primo collaboratore del D.S. e dal Presidente del Consiglio di Istituto (genitori).

È a discrezione del Dirigente Scolastico vagliare casi particolari.

Art.2 Conferma dell'iscrizione per i frequentanti. I bambini che frequentano la scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo hanno diritto a conservare il posto nella medesima scuola, purché non siano stati dimessi per irregolare o mancata frequenza. Gli insegnanti hanno la responsabilità di accertare la posizione di tutti i bambini in merito alla frequenza e di proporre al D.S. la dimissione degli alunni assenti da un mese senza giustificato motivo, o per ripetute ingiustificate assenze saltuarie. Il genitore deve redigere il modello di conferma dell'iscrizione e consegnarlo, entro il giorno di chiusura delle iscrizioni, agli insegnanti che accerteranno le frequenze dell'alunno.

Art. 3 Trasferimenti interni. All'atto dell'iscrizione è consentito ai genitori presentare domanda di trasferimento interno (da un plesso ad un altro), se l'alunno ha dovuto frequentare nell'anno in corso un plesso diverso da quello originariamente richiesto a causa di mancanza di disponibilità di posti.

Art. 4 Nuove iscrizioni. Durante il periodo di apertura delle iscrizioni può essere presentata domanda per i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni, se e come previsto dall'annuale Circolare Ministeriale sulle iscrizioni (possono iscriversi alunni che compiono tre anni entro il **31 dicembre 2024**). Le domande per i bambini anticipatari (alunni che compiono il terzo anno di età **entro il 30 aprile 2025**) potranno essere accolte, compatibilmente con la disponibilità dei posti e dei locali/dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni. **Per garantire a tutti i bambini la massima sorveglianza e cura della persona, considerata la scarsità del personale ausiliario in dotazione alla scuola, la frequenza dei bambini anticipatari potrà essere consentita solo se saranno autonomi nella gestione dei bisogni fisiologici.**

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2025.

Art. 5 Compilazione delle graduatorie. Scaduto il termine di accettazione delle domande, la Commissione formula le graduatorie provvisorie dei bambini. I bambini con cittadinanza non italiana sono distribuiti in ogni sezione del plesso richiesto, di norma, senza superare il tetto massimo del 30% per sezione, come previsto dalla C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010.

I bambini in esubero vengono inseriti in calce alla graduatoria di plesso, con precedenza rispetto ai non residenti e agli anticipatari.

A parità di punteggio precede il bambino di maggiore età e, in subordine, si procederà a sorteggio.

La commissione per il sorteggio sarà presieduta dal Dirigente scolastico e composta dal presidente del Consiglio d'istituto, Giorgia Piloni, da un genitore, il signor D'Aulerio Marco, da un docente, sig.ra Granata Graziella, dalla sig.ra Gabriella Lancellotta per il personale ATA.

Nelle graduatorie i bambini sono elencati in ordine di punteggio con l'indicazione per ciascuno di:

cognome, nome e punteggio.

I bambini anticipatari sono elencati secondo l'ordine determinato dalla data di nascita.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti e documentati alla data di scadenza entro il termine fissato per le iscrizioni.

Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e vistate dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'Albo della sede di Via Cuoco entro 45 giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni.

Art.6 Reclami. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico riguardo al punteggio attribuito dalla Commissione per le iscrizioni. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'Albo della sede centrale entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

Art.7 Elenchi. Sulla base delle graduatorie eventualmente modificate a seguito dei reclami accolti, dei bambini confermati e di quelli trasferiti, il Dirigente Scolastico compila graduatorie che saranno affisse all'Albo della sede centrale entro i successivi 5 giorni.

Il Dirigente Scolastico, per il tramite dell'ufficio alunni della Segreteria, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta di una tra le seguenti opzioni: a) permanenza nella lista d'attesa; b) scelta di altro Istituto.

Per la sola posizione a) le famiglie saranno interpellate dalla Segreteria secondo il criterio del punteggio acquisito nelle graduatorie già pubblicate.

Art.8 Domande presentate oltre i termini. Le domande di trasferimento interno, presentate dopo la chiusura delle iscrizioni, di norma vengono accolte e i bambini sono ammessi alla frequenza durante l'intero anno scolastico, ferma restando la disponibilità di posti e con precedenza rispetto ai bambini di nuova iscrizione in lista di attesa. Le domande di nuova iscrizione, pervenute dopo la chiusura delle iscrizioni, vengono collocate in calce alla lista d'attesa; i bambini saranno ordinati secondo la tabella di valutazione sotto riportata e l'elenco sarà pubblicato entro il 30 giugno ed eventualmente aggiornato in relazione alle nuove richieste.

Gli alunni che risulteranno iscritti anche in altri istituti pubblici e/o paritari (doppie iscrizioni) saranno posti in coda alla lista in ordine di età.

Art.9 Informazioni supplementari. Ogni ulteriore informazione inerente le operazioni di iscrizione ed al loro andamento potrà essere richiesta alla **Segreteria** dell'Istituto (personale preposto all' Area degli Alunni).

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

(Le condizioni 1 – 5 – 6 – 7- devono essere adeguatamente certificate)

CONDIZIONE	PUNTI
Bambina/o con disabilità o DSA o in carico ai servizi sociali residente nel Comune	Entra con precedenza purché abbia il requisito per età
Alunna/o che ha un fratello/sorella già frequentante l'Istituto S. Pertini	100
Residenza nel Comune di appartenenza	50
Bambina/o di 5 anni	30
Entrambi i genitori lavorano	30
Un solo genitore lavora	15
Uno o entrambi i genitori lavorano nel Comune richiesto (solo per non residenti)	10
Orfana/o di entrambi i genitori	15
Alunna/o che vive con un solo genitore	8

Si rammenta ai Sigg.ri Genitori che non è consentito esprimere preferenze per le sezioni (A, B, C ...), e/o per i docenti, di questo Istituto comprensivo.

"Documentazione" da presentare entro e non oltre la data di scadenza

Ai fini della valutazione dei requisiti indicati nei predetti criteri i genitori interessati dovranno presentare la seguente documentazione in carta semplice:

- Certificato cumulativo di famiglia e residenza ovvero apposita autocertificazione (3° - 9°);
- Certificazione di handicap su conforme parere dei servizi specialistici riabilitativi e residenza (1° criterio);
- Dichiarazione dell'assistente sociale del Comune di residenza (1° criterio);

Per i lavoratori dipendenti:

- Dichiarazione del datore di lavoro certificante l'impegno lavorativo continuativo ed effettivo alla data della scadenza delle iscrizioni (5° criterio);

Per i lavoratori autonomi:

- Autodichiarazione di svolgere attività autonoma alla data della scadenza delle iscrizioni (5 ° criterio);

Per i disoccupati:

- Certificazione di iscrizione ad un Centro per l'Impiego (6° criterio).

Ai fini della regolamentazione della domanda di iscrizione i genitori, inoltre, dovranno consegnare entro la data di scadenza:

- **2 foto tessera** dell'alunna/o **e ricevuta (pago in rete)** per il versamento del contributo volontario.

IO PERSONA



IO CITTADINO
I.C. "S. PERTINI"
FONTE NUOVA(RM)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"
Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)

Tel. 069059089 – 069056485 C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R

✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it

www.icsandropertinifontenuova.edu.it



**CRITERI GENERALI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLE CLASSI A TEMPO PIENO (40 ore) e a
MODULO (27) di SCUOLA PRIMARIA**

A.S. 2024- 2025

(Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto di mercoledì 8 NOVEMBRE 2023)

Sono stabiliti i criteri per l'ammissione alla frequenza di classi a tempo pieno (40 ore) e alle classi a modulo (27 ore) nella scuola primaria, così come di seguito specificati. Tali criteri sono tassativamente applicati per la formazione delle graduatorie, ove le richieste fossero superiori ai posti disponibili. Le condizioni che danno diritto all'attribuzione del punteggio devono essere operanti alla data di scadenza delle iscrizioni, come sancito da norma ministeriale.

SONO ISCRITTI CON PRECEDENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA dell'I.C. "S. PERTINI" tutti gli alunni che già frequentano la nostra scuola dell'infanzia di Via Cuoco, Via Battisti, via Valle dei Corsi e Via IV Novembre e che compiono 6 anni entro il **31 dicembre 2024, per anticipo, gli alunni che compiono 6 anni entro il 30 aprile 2025**. Per questi alunni si costituiranno graduatorie *ad hoc*, sulla base dei criteri sottostanti, da utilizzare per individuare gli eventuali esuberanti tra le 40 ore e/o il modulo 27 ore.

Per gli alunni non iscritti e non frequentanti l'I.C. "S. Pertini" si costituiranno apposite graduatorie (40 ore e modulo), sulla base dei criteri sottostanti, da utilizzare per la copertura dei posti residui eventualmente disponibili dopo aver accolto le domande degli alunni già iscritti e frequentanti la nostra scuola dell'infanzia e gli aventi diritto (punto 1 delle condizioni).

Sulla base dei posti residui disponibili, per le domande presentate entro il termine consentito e in caso di parità di punteggio, si procede all'ammissione alla frequenza mediante pubblico sorteggio.

La commissione per il sorteggio sarà presieduta dal Dirigente scolastico Adelaide Silvi (o suo delegato, 1° Collaboratore, Ins. Fortunata Borgi) e composta dal vicepresidente del Consiglio d'istituto, sig. Pagliughi Pompilio Daniele, da un genitore, signor Mangiavacchi Stefano, da un docente, sig.ra Russo Maria e dalla sig.ra Gabriella Lancellotta per il personale ATA.

CONDIZIONI	PUNTI
SONO ISCRITTI CON PRECEDENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA dell'I.C. "S. PERTINI" tutti gli alunni che già frequentano la nostra scuola dell'infanzia di Via Cuoco, Via Battisti, via Valle dei Corsi e Via IV Novembre e che compiono 6 anni entro il 31 dicembre 2024 o, per anticipo, gli alunni che compiono 6 anni entro il 30 aprile 2025. Per questi alunni si costituiranno graduatorie ad hoc, sulla base dei criteri sottostanti, da utilizzare per individuare gli eventuali esuberanti tra le 40 ore e/o le 27 ore il modulo.	Entra con precedenza purché abbia il requisito per età
Alunna/o con disabilità su conforme parere dei Servizi specialistici riabilitativi che seguono l'alunna/o; alunna/o con disturbi specifici dell'apprendimento certificato; alunna/o seguita/o dai servizi sociali residente nel Comune	Entra con precedenza purché abbia il requisito per età

Alunna/o che ha un fratello/sorella già frequentante l'Istituto S. Pertini	100
Alunna/o i cui esercenti responsabilità genitoriale, ovvero i cui affidatari, risiedono nello stesso Comune sede della scuola richiesta.	50
Alunna/o che vive con un solo genitore	10
Alunna/o con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego (in caso di scelta delle 40 ore).	10
Alunna/o i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa, purché dimostrabile mediante esibizione di adeguata documentazione (in caso di scelta delle 40 ore).	30
Alunna/o con un solo genitore disoccupato, purché dimostrabile mediante esibizione di adeguata documentazione (in caso di scelta delle 40 ore).	15
Alunna/o la cui famiglia risieda in altro Comune ma di cui almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa stabile nel Comune ove è ubicata la scuola	10
Alunna/o appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunna/o da iscrivere)	10

Si rammenta ai Sigg.ri Genitori che non è consentito esprimere preferenze per le sezioni (A, B, C ...), e/o per i docenti, di questo Istituto comprensivo.

"Documentazione" da presentare entro e non oltre la data di scadenza

Ai fini della valutazione dei requisiti indicati nei predetti criteri i genitori interessati dovranno presentare la seguente documentazione in carta semplice:

- Certificato cumulativo di famiglia e residenza ovvero apposita autocertificazione (3° - 4°-8°- 9°);
- Certificazione di handicap su conforme parere dei servizi specialistici riabilitativi e residenza (1° criterio);
- Certificazione di difficoltà DSA (1° criterio)
- Dichiarazione dell'assistente sociale del Comune di residenza (1° criterio);

Per i lavoratori dipendenti:

- Dichiarazione del datore di lavoro certificante l'impegno lavorativo continuativo ed effettivo alla data della scadenza delle iscrizioni (6° criterio);

Per i lavoratori autonomi:

- Autodichiarazione di svolgere attività autonoma alla data della scadenza delle iscrizioni (6 ° criterio);

Per i disoccupati:

- Certificazione di iscrizione ad un Centro per l'Impiego (5° - 7° criterio).

Ai fini della regolamentazione della domanda di iscrizione i genitori, inoltre, dovranno consegnare entro la data di scadenza:

- **2 foto tessera** dell'alunna/o **e copia ricevuta (pago in rete)** per il versamento del contributo volontario.

Compilazione delle graduatorie. Scaduto il termine di accettazione delle domande, la Commissione costituita appositamente da Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente stesso (o suo delegato - 1° collaboratore del D.S., Ins. Fortunata Borgi), 1 membro appartenente al personale amministrativo della Segreteria (sig.ra Anna Silvestri, dal Vicepresidente del Consiglio di Istituto, Sig. Pagliughi Pompilio Daniele, formula le graduatorie provvisorie degli alunni. Gli alunni con cittadinanza non italiana sono distribuiti in ogni classe, di norma, senza superare il tetto massimo del 30% per classe, come previsto dalla C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010.

Nelle graduatorie gli alunni sono elencati in ordine di punteggio, con l'indicazione per ciascuno di: cognome, nome e punteggio.

Non è consentito tenere conto di elementi di valutazione che non siano stati dichiarati o documentati entro il termine fissato per le iscrizioni.

Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e vistate dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'Albo della sede centrale (Via Cuoco 63) entro 45 giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni.

Reclami. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico riguardo al punteggio attribuito dalla Commissione per le iscrizioni. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'Albo della sede centrale entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

Sulla base delle graduatorie eventualmente modificate a seguito dei reclami accolti, il Dirigente Scolastico compila graduatorie definitive che saranno affisse all'Albo della sede centrale entro i successivi 5 giorni.

Il Dirigente Scolastico, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta di una tra le seguenti opzioni: a) classi con diverso orario scolastico; b) altro Istituto.

IO PERSONA



IO CITTADINO
I.C. "S. PERTINI"
FONTE NUOVA(RM)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Pertini"

Via V. Cuoco,63 – 00013 Fonte Nuova (RM)
Tel. 069059089 – 069056485 C.F. 97197470582- C.M. RMIC87800R
✉ rmic87800r@istruzione.it ✉ rmic87800r@pec.istruzione.it
www.icsandropertinifontenuova.edu.it



**CRITERI GENERALI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLE CLASSI
DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

A.S. 2024- 2025

(Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto di mercoledì 8 NOVEMBRE 2023)

Sono stabiliti i criteri per l'ammissione alla frequenza delle classi a tempo ordinario (30 ore) della scuola Secondaria di primo grado, così come sotto specificati. Tali criteri sono tassativamente applicati per l'individuazione del punteggio utile alla formazione della graduatoria, ove le richieste fossero superiori ai posti disponibili. Le condizioni che danno diritto all'attribuzione del punteggio devono essere operanti alla data di scadenza delle iscrizioni, come sancita da norma ministeriale.

SONO ISCRITTI CON PRECEDENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO tutti gli alunni che già frequentano la classe quinta dell'I.C." S. Pertini".

Per gli alunni non iscritti e non frequentanti le classi quinte dell'I.C. "S. Pertini" si costituiranno apposite graduatorie, sulla base dei criteri sottostanti, da utilizzare per la copertura dei posti resisi eventualmente disponibili dopo aver accolto le domande degli alunni già iscritti e frequentanti le nostre classi quinte primaria e gli aventi diritto (punto 1 delle condizioni).

Sulla base dei posti resisi disponibili, per le domande presentate entro il termine consentito e in caso di parità di punteggio, si procede all'ammissione alla frequenza mediante pubblico sorteggio.

La commissione per il sorteggio sarà presieduta dal Dirigente scolastico (o suo delegato, 2° Collaboratore, Ins. Maria Teresa D'Arrigo) e composta dal Presidente del Consiglio d'istituto, sig. Giorgia Piloni, da un genitore, sig Pagliughi Pompilio Daniele da un docente, sig.ra Bellucci Tiziana e da un personale ATA, sig. Gabriella Lancellotta.

CONDIZIONE	PUNTI
<u>SONO ISCRITTI CON PRECEDENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</u> tutti gli alunni che già frequentano la classe quinta dell'I.C." S. Pertini".	
Alunna/o con disabilità su conforme parere dei Servizi specialistici riabilitativi che seguono l'alunna/o e/o alunna/o con disturbi specifici dell'apprendimento certificato e/o seguiti dai servizi sociali residente nel Comune	Entra con precedenza purché abbia il requisito per età
Alunna/o che ha un fratello/sorella già frequentante l'Istituto S. Pertini	100
Alunna/o i cui esercenti la responsabilità genitoriale, ovvero i cui affidatari, risiedono nello stesso Comune sede della scuola richiesta.	50
Alunna/o che vive con un solo genitore	10
Alunna/o con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego	10
Alunna/o i cui genitori sono entrambi impegnati in attività lavorativa, purché dimostrabile mediante esibizione di adeguata documentazione.	30
Alunna/o con un solo genitore disoccupato, purché dimostrabile mediante esibizione di adeguata documentazione.	15

Alunna/o la cui famiglia risieda in altro Comune ma di cui almeno uno dei genitori svolga attività lavorativa stabile nel Comune ove è ubicata la scuola	10
Alunna/o appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	10

Si rammenta ai Sigg.ri Genitori che non è consentito esprimere preferenze per le sezioni (A, B, C ...), e/o per i docenti, di questo Istituto comprensivo.

"Documentazione" da presentare entro e non oltre la data di scadenza.

Ai fini della valutazione dei requisiti indicati nei predetti criteri i genitori interessati dovranno presentare la seguente documentazione in carta semplice:

- Certificato cumulativo di famiglia e residenza ovvero apposita autocertificazione (3° - 4°-8° - 9°);
- Certificazione di handicap su conforme parere dei servizi specialistici riabilitativi e residenza (1° criterio);
- Certificazione DSA (1° criterio)
- Dichiarazione dell'assistente sociale del Comune di residenza (1° criterio);

Per i lavoratori dipendenti:

- Dichiarazione del datore di lavoro certificante l'impegno lavorativo continuativo ed effettivo alla data della scadenza delle iscrizioni (6° criterio);

Per i lavoratori autonomi:

- Autodichiarazione di svolgere attività autonoma alla data della scadenza delle iscrizioni (6 ° criterio);

Per i disoccupati:

- Certificazione di iscrizione ad un Centro per l'Impiego (5° - 7° criterio).

Ai fini della regolamentazione della domanda di iscrizione i genitori, inoltre, dovranno **entro la data di scadenza delle iscrizioni:**

- **consegnare 2 foto tessera** dell'alunna/o e **copia della ricevuta (pago in rete)** per il versamento del contributo volontario;

- **firmare** il Patto di Corresponsabilità **educativa tra istituzione scolastica, studenti e famiglie** (D. P. R. n. 235 del 21 **Novembre** 2007 e successive modifiche) per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 presso l'ufficio didattica.

Relativamente agli/alle alunni/alunne frequentanti la classe quinta di scuola primaria del nostro Istituto i documenti di cui sopra potranno essere consegnati alle docenti di classe **entro la data di scadenza delle iscrizioni.**

Compilazione delle graduatorie. Scaduto il termine di accettazione delle domande, la Commissione costituita appositamente da Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente stesso (o suo delegato - 2° collaboratore del D.S., Ins. Maria Teresa D'Arrigo), 1 membro appartenente al personale amministrativo della Segreteria (sig.ra Anna Silvestri), dal Presidente del Consiglio di Istituto, Giorgia Piloni, formula le graduatorie provvisorie degli alunni. Gli alunni con cittadinanza non italiana sono distribuiti in ogni classe, di norma, senza superare il tetto massimo del 30% per classe, come previsto dalla C.M. n. 2 dell'8 gennaio 2010.

Nelle graduatorie gli alunni sono elencati in ordine di punteggio, con l'indicazione per ciascuno di:

cognome, nome e punteggio.

Non è consentito tenere conto di elementi di valutazione che non siano stati dichiarati o documentati entro il termine fissato per le iscrizioni.

Le graduatorie, firmate dai membri della Commissione e vistate dal Dirigente Scolastico, sono affisse all'Albo della sede centrale (Via Cuoco 63) entro 45 giorni successivi alla chiusura delle iscrizioni.

Reclami. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, il genitore o chi ne fa le veci, può presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico riguardo al punteggio attribuito dalla Commissione per le iscrizioni. Le decisioni in merito ai reclami sono pubblicate all'Albo della sede centrale entro i 10 giorni lavorativi seguenti.

Sulla base delle graduatorie eventualmente modificate a seguito dei reclami accolti, il Dirigente Scolastico compila graduatorie definitive che saranno affisse all'Albo della sede centrale entro i successivi 5 giorni.

Il Dirigente Scolastico, in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili, curerà l'informazione alle famiglie per consentire la scelta per altro Istituto.